

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO PÚBLICO REGISTRAL

**OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE BOGOTA ZONA SUR,
BOGOTA**

**COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL REGISTRAL
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO**

Marzo de 2026

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 – 11 – 2023

Introducción

Este diagnóstico se sustenta en las facultades que tiene la Superintendencia Delegada para el Registro de acuerdo con la Ley 1579 de 2012 y el Decreto 2723 de 2014, que indican la potestad de realizar inspección, vigilancia y control a las -ORIP-, oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

Para el caso, la superintendencia delegada, vigila a las 195 ORIP del país, en aspectos administrativos y registrales que tienen incidencia en la prestación del servicio público registral.

Este análisis se realiza extra situ, con base en los datos y variables que se tienen desde el nivel central, y que se obtienen de los sistemas misionales de la entidad SIR y FOLIO, cuyos datos son centralizados en un tablero de control.

Del anterior análisis de datos, la Superintendencia Delegada para el Registro en cabeza de la coordinación de IVC registral, adoptará las medidas tendientes para prestar un servicio público de calidad, tales medidas se enmarcan en la legislación precitada y pueden ser de carácter administrativo tales como; i) practicar visita general, ii) practicar visita especial, iii) practicar visita virtual.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

1. Datos Generales de la ORIP

NOMBRE DE LA ORIP: Bogotá Zona Sur

CODIGO: 50S

REGIONAL: Región Central

NIVEL: Principal

DEPARTAMENTO: Bogotá

SISTEMA MISIONAL: FOLIO

NOMBRE DEL REGISTRADOR (A): Jaime Alberto Pineda Salamanca

CIRCULO REGISTRAL: Bogotá, El Mochuelo, Pasquilla, San Juan, El Cerro, Ontario, Santa Rosa O Las Animas, Los Rios, Llano Grande, Loma Sta Lucia, Fragua, Nazaret, El Tunal, Pastrana, Toldo, Santo Domingo, El Lucero, Paraje De Laguneta.

PERIODO DE REPORTE: 01/01/2026 al 13/03/2026

ÚLTIMA VISITA REALIZADA POR LA SDR: 20 y 21 de marzo de 2025

TIPO DE VISITA: Presencial

PROFESIONAL QUIEN REALIZÓ LA VISITA: July Marcela Aguilar Gómez

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

2. Estado actual de la ORIP (tablero estadísticas generales)

Información de la ORIP

ORIP	BOGOTA ZONA SUR
Código Registral	505
Departamento	BOGOTA
Regional	CENTRAL
Tipo de ORIP	PRINCIPAL
Nombre REGISTRADOR	LUIS FERNANDO RIVERA ACOSTA

Jurisdicción de la ORIP

Círculo Registral	ORIP	Departamento	Municipio
505	BOGOTA ZONA SUR	1	1
		SANTAFE DE BOGOTA D.C	SANTAFE DE BOGOTA D.C.

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Estadísticas de la ORIP

Periodo del:	01-ene-2026	acumulado	promedio	promedio
al:	13-mar-2026	del periodo	diario 2026	diario 2025
Turnos Radicados	16.191	323,82	335,65	
Turnos en malla de ETAPAS	7.009			
Conteo de Abogados	26			
Correcciones Radicadas	3.169	63,38	68,67	
Correcciones en trámite	2.049			
Correcciones aprobadas	32	0,64	21,97	

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

2.1. Turnos radicados y en malla de calificación

De los datos relacionados en la gráfica anterior, se deduce que desde el 01/01/2026 al 13/03/2026 a la ORIP le han sido radicados 16.191 turnos, para un promedio diario aproximado de 323,82 turnos. Así mismo, de acuerdo con lo reportado en el tablero, el conteo de abogados corresponde a 26, por lo cual a cada abogado le correspondería una asignación promedio de 12,45 turnos diarios.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Por otro lado, de acuerdo con la información registrada en el tablero institucional, se establece que en la malla de etapas se reportan 7.009 turnos, cifra que evidencia una carga operativa significativa en el trámite registral de la oficina para el período analizado.

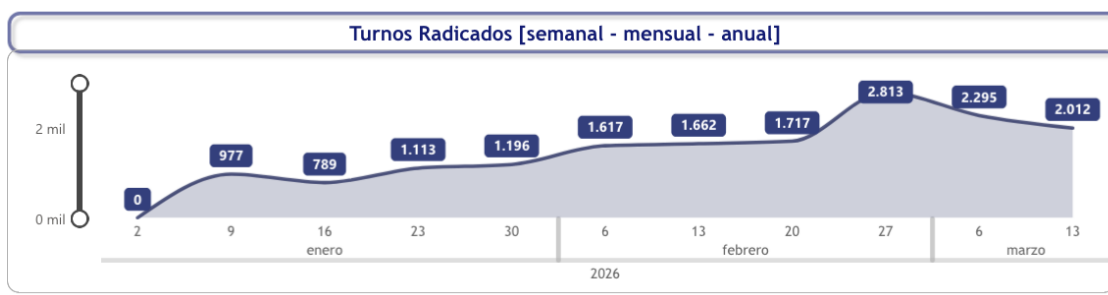
A continuación, se describen las fórmulas matemáticas por medio de las cuales se realizó el ejercicio estadístico:

$16.191 \text{ turnos radicados} / 26 \text{ abogados} = 622,73 \text{ turnos asignados por abogado durante el período.}$

$323,82 \text{ turnos promedio diario} / 26 \text{ abogados} = 12,45 \text{ turnos asignados diariamente por cada abogado.}$

Como consecuencia de lo anterior, se evidencia que en la malla de etapas se encuentran 7.009 turnos pendientes de trámite.

2.1.1. Turnos Radicados para el período



ORIP
BOGOTA ZONA SUR
505

Periodo del: 01-ene-2026
al: 13-mar-2026

acumulado
del periodo

promedio
diario 2026

promedio
diario 2025

Turnos Radicados	16.191	323,82	335,65
Turnos en malla de ETAPAS	7.009		

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Durante el período de corte 1 de enero a 13 de marzo de 2026, se evidencia en la gráfica que, para el mes de enero se radicaron turnos con comportamiento semanal de 977, 789, 1.113 y 1.196 documentos; para el mes de febrero se radicaron 1.617, 1.662, 1.717 y 2.813 documentos; y hasta el corte de 13 de marzo de 2026, se radicaron 2.295 y 2.012 documentos, para un total de 16.191 turnos.

Por lo anterior, se deduce que para el período analizado la asignación diaria de documentos por cada abogado fue de aproximadamente 12 documentos, teniendo en cuenta que el tablero reporta 26 abogados. A continuación, se describen las fórmulas matemáticas por medio de las cuales se hizo el ejercicio estadístico de acuerdo con el tablero institucional:

$16.191 \text{ documentos radicados} / 26 \text{ abogados} = 622,73 \text{ turnos asignados a cada abogado durante el período del presente reporte.}$

$622,73 \text{ documentos} / 50 \text{ días hábiles reporte} = 12,45 \text{ turnos asignación diaria.}$

Seguidamente, se presenta el comportamiento de los turnos en la malla de etapas registrales y los turnos sin tramitar que registra la oficina.

Malla en ETAPAS DE REGISTRO por COLABORADOR y por AÑO de

ORIP	2025	2026	Total
BOGOTA ZONA SUR	407	6.602	7.009
CONFRONTACION (E Comp)	1	3.485	3.486
GLADYS.SIMIJACA	1	3.485	3.486
CALIFICACION	360	2.347	2.707
WILLIAM.SILVA	14	499	513
JORGE.LINARES	138	359	497
CAMILO.BARRERA	4	227	231
MARTHA.OJEDA	17	162	179
GILBERTO.PINILLA	67	110	177
ROBERTO.RAMIREZ	25	111	136
CAMILA.GIL	10	125	135
MONICA.CONTRERAS	5	127	132
LUIS.BRUGES		110	110
PAULA.FERNANDEZ	6	93	99
LEIDY.GAITAN	13	77	90
ERIK.QUIROGA	14	73	87
SIRLEYNIS.CORDERO	2	76	78
FRANCY.ROBAYO		75	75
ROBERTO.ARAQUE	9	42	51
CARLOS.RAMIREZ	1	48	49
VENOVIT.MEJIA	19	11	30
CINDY.MONCALEANO		16	16
DIANAN.GUTIERREZ	11	4	15
MANUEL.ROMERO	3	1	4
BELKYZ.TORRES	1		1
DIANA.VARGAS		1	1
FERNANDO.RUIZ	1		1
MESA CONTROL (F Comp)	34	520	554
Total	407	6.602	7.009

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

⊖ MESA CONTROL (E Comp)	34	520	554
JAIME.PINEDA	34	520	554
⊖ FIRMA REGISTRADOR	12	172	184
JAIME.PINEDA	12	172	184
⊖ REPARTO		76	76
GLADYS.SIMIJACA		76	76
⊖ TESTAMENTOS		2	2
KATTIANNI.SALTAREN		2	2
Total	407	6.602	7.009

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Seguidamente, se presenta el comportamiento de los turnos en la malla de etapas de registro y los turnos sin tramitar que tiene la ORIP, discriminados por colaborador y por año del turno.

De acuerdo con la información reportada en la gráfica anterior, la ORIP Bogotá Zona Sur registra un total de 7.009 turnos en malla de etapas, de los cuales 407 corresponden al año 2025 y 6.602 al año 2026, lo cual evidencia que la oficina no solo presenta carga pendiente de la vigencia actual, sino también rezago proveniente de la vigencia anterior.

Así mismo, se observa que la etapa con mayor concentración de turnos pendientes corresponde a Confrontación con 3.486 turnos, seguida de la etapa de Calificación con 2.707 turnos. A su vez, se reportan 554 turnos en Mesa Control 184 turnos en Firma Registrador, 76 turnos en Reparto y 2 turnos en Testamentos.

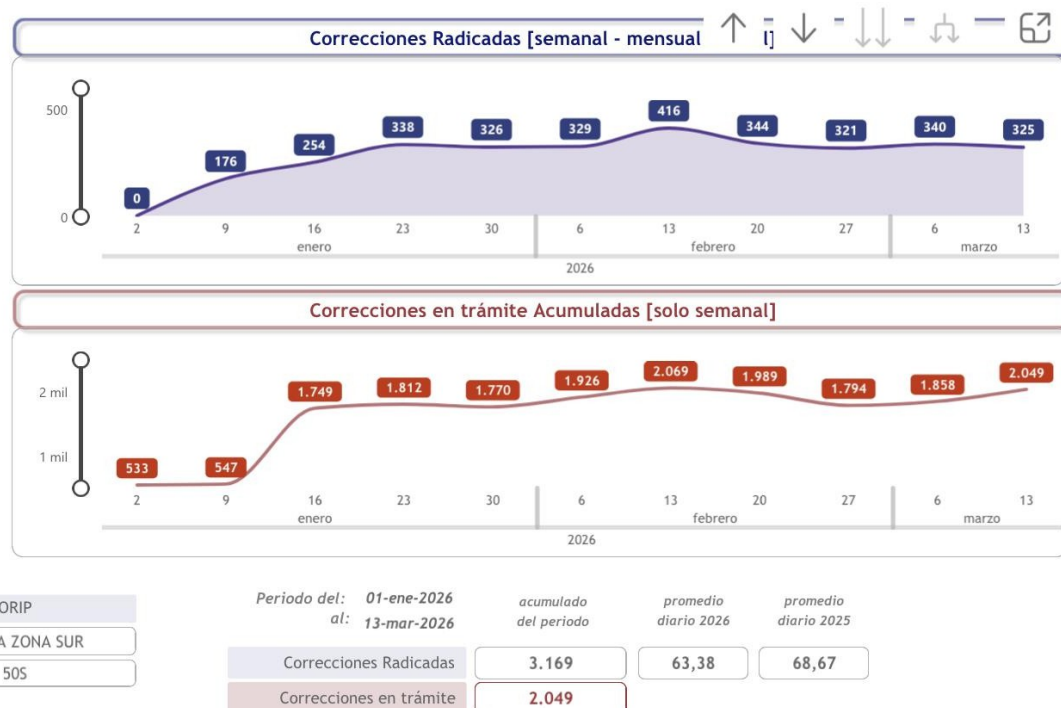
En cuanto a la distribución por colaborador, se evidencia que dentro de la etapa de Calificación existen cargas relevantes, entre otros, en los siguientes funcionarios: William Silva con 513 turnos, Jorge Linares con 497, Camilo Barrera con 231, Martha Ojeda con 179, Gilberto Pinilla con 177, Roberto Ramírez con 136, Camila Gil con 135, Mónica Contreras con 132 y Luis Bruges con 110 turnos pendientes.

Como consecuencia de lo anterior, se evidencia una acumulación importante de turnos sin tramitar en diferentes etapas del proceso registral, con mayor incidencia en confrontación y calificación, situación que impacta la oportunidad en la prestación del servicio público registral.

De lo anterior, se determina que, de los 7.009 turnos que se encuentran en la malla de etapas de registro, 407 corresponden a la vigencia 2025 y 6.602 a la vigencia 2026, lo cual evidencia rezago en el trámite registral de la ORIP.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

2.1.2. Correcciones radicadas y en trámite:



Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

De la gráfica anterior se concluye que, durante el corte de 1 de enero a 13 de marzo de 2026, la ORIP reportó en materia de correcciones un comportamiento semanal de 176, 254, 338 y 326 solicitudes radicadas para enero; 329, 416, 344 y 321 solicitudes para febrero; y 340 y 325 solicitudes hasta el corte del 13 de marzo de 2026, para un total de 3.169 correcciones radicadas.

Así mismo, se evidencia que las correcciones en trámite acumuladas presentaron un comportamiento ascendente durante el período analizado, pasando de 533 y 547 al inicio de enero, a 1.749, 1.812, 1.770 y 1.926 en el mismo mes; 2.069, 1.989, 1.794 y 1.858 durante febrero; y alcanzando 2.049 correcciones en trámite con corte a 13 de marzo de 2026.

En consecuencia, se advierte que el volumen de correcciones en trámite continúa siendo significativo frente al total de correcciones radicadas, situación que evidencia carga operativa pendiente en este frente del servicio registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

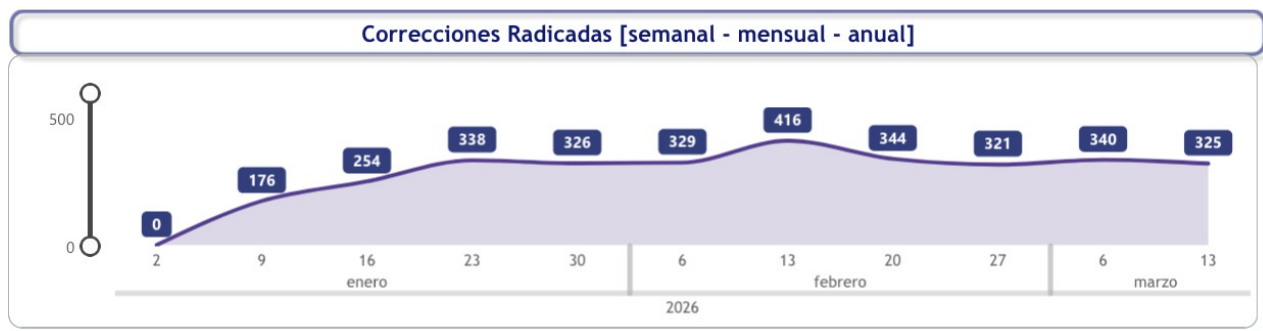
2.2. Correcciones

ORIP	Periodo del: 01-ene-2026	acumulado	promedio	promedio
BOGOTA ZONA SUR	al: 13-mar-2026	del periodo	diario 2026	diario 2025
505	Correcciones Radicadas	3.169	63,38	68,67
	Correcciones en trámite	2.049		

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

De acuerdo con la información reportada en la gráfica anterior, la ORIP Bogotá Zona Sur presenta 3.169 correcciones radicadas, de las cuales 2.049 se encuentran en trámite, con corte a 13 de marzo de 2026.

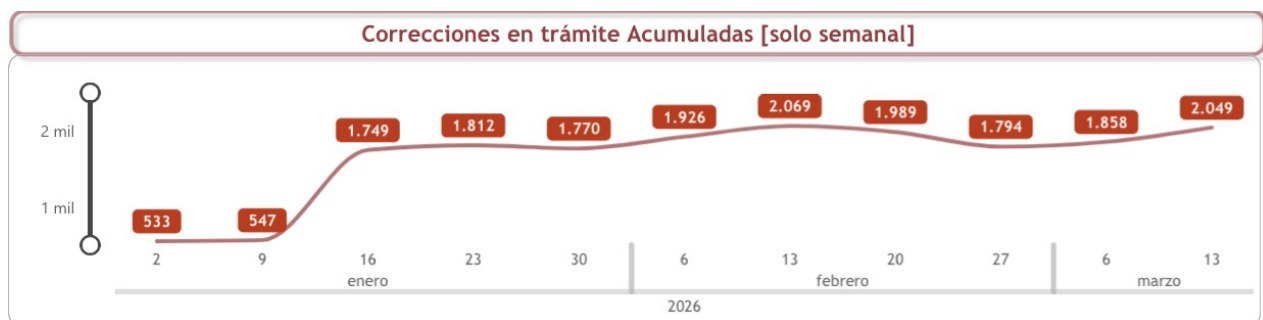
3.1.1. Correcciones radicadas



Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

De la gráfica anterior se concluye que, durante el corte de 1 de enero a 13 de marzo de 2026, la ORIP presentó en materia de correcciones radicadas un comportamiento semanal variable, registrando 176, 254, 338 y 326 solicitudes en enero; 329, 416, 344 y 321 en febrero; y 340 y 325 en marzo, con corte al 13 de dicho mes, para un total de 3.169 correcciones radicadas durante el período analizado.

2.2.2. Correcciones en Trámite



Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

De la gráfica se tiene que, durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 13 de marzo de 2026, las correcciones en trámite acumuladas presentaron un comportamiento variable, iniciando con 533 y 547 solicitudes en las primeras semanas de enero, ascendiendo posteriormente a 1.749, 1.812, 1.770 y 1.926; para el mes de febrero se registraron 2.069, 1.989, 1.794 y 1.858 solicitudes en trámite; y en marzo, con corte al 13, se reportan 2.049 correcciones en trámite.

Es importante destacar que los datos de la gráfica corresponden al reporte del tablero institucional, con corte del 01/01/2026 al 13/03/2026.

3. Actuaciones Administrativas

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS															1	2
ORIP	2006	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total		
BOGOTA ZONA SUR	1	1	1	10	7	13	15	7	18	26	114	131	45	389		
Total	1	1	1	10	7	13	15	7	18	26	114	131	45	389		

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

De la gráfica anterior se evidencia que la ORIP Bogotá Zona Sur registra 389 actuaciones administrativas vigentes, de las cuales 344 corresponden a vigencias anteriores al año 2025 y 45 a la vigencia 2025, lo cual permite advertir un volumen importante de expedientes pendientes de trámite de vigencias anteriores.

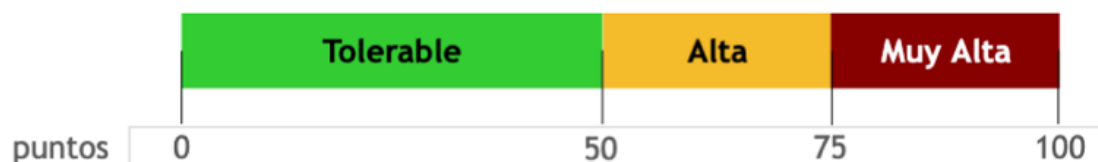
Por lo anterior, es indispensable que la Oficina de Registro priorice el avance y cierre de las 389 Actuaciones Administrativas superiores a 1 año, para lo cual se debe suscribir plan de mejoramiento.

4. Top ORIP y descripción de los Indicadores

El presente diagnóstico de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) se fundamenta en los indicadores elaborados a partir de las variables operativas inherentes a la prestación del servicio público registral inmobiliario. Para el presente análisis, se toman en consideración los indicadores relacionados con los días de trámite en la malla de etapas y los días de trámite de correcciones, por cuanto permiten identificar el nivel de rezago operativo de la oficina en componentes esenciales del servicio registral. En ese sentido, dichos indicadores resultan pertinentes para evaluar el estado actual de la ORIP y determinar la necesidad de seguimiento sobre la oportunidad en la prestación del servicio.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Criticidad del Indicador



Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Conforme a la calificación del indicador, la ORIP se ubica dentro del nivel de criticidad Muy Alta, teniendo en cuenta la escala de valoración que clasifica el riesgo en Tolerable, Alta y Muy Alta. A continuación, se presenta la calificación de criticidad con corte a 13 de marzo de 2026.

Top ORIP con mayor Puntaje TOTAL

N°	Cod Reg	ORIP	Puntaje Indicador 1 (65%)	Puntaje Indicador 2 (35%)	Puntaje TOTAL
▲ 13	50S	BOGOTA ZONA SUR	78,98	78,78	78,9

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Conforme a la calificación total de los indicadores 1 y 2, la ORIP Bogotá Zona Sur se ubica en el puesto 13 dentro del Top ORIP con mayor Puntaje TOTAL, con un puntaje del Indicador 1 de 78,98, un puntaje del Indicador 2 de 78,78 y un puntaje total de 78,9, lo cual refleja un nivel alto de criticidad en la prestación del servicio público registral para el período analizado, con corte a 13 de marzo de 2026.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

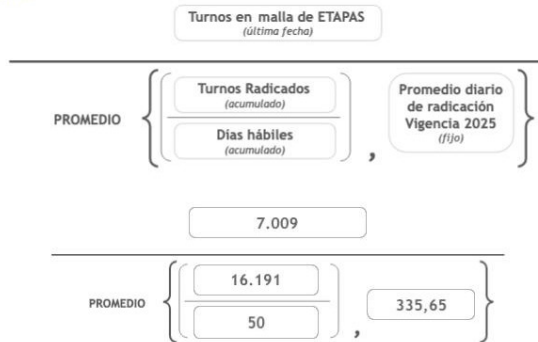
4.1. Indicador 1: Días extras de trámite en la malla de calificadores

Indicador 1: Días de trámite-malla

¿Qué mide?

Este indicador estima el tiempo en días hábiles, que requeriría una ORIP para tramitar su inventario actual de turnos pendientes de la Malla en ETAPAS DE REGISTRO, proyectado según su ritmo promedio de radicación diaria.

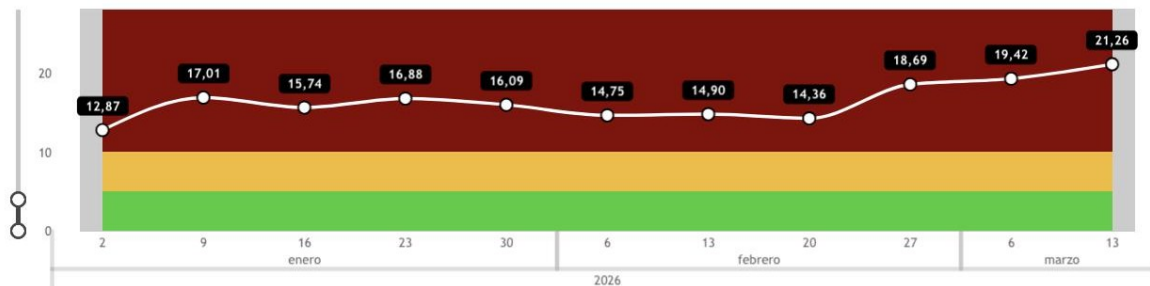
Fórmula:



Georreferenciación de la ORIP por Días de trámite-malla



Histórico Días trámite-malla



Top ORIP con más Días trámite-malla

N°	Cód Reg	ORIP	Ind 1 Días de trámite-malla	Puntaje Ind 1
19	505	BOGOTA ZONA SUR	21,26	78,98

Criticidad del Indicador



Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Conforme a las franjas de criticidad que se muestran en la gráfica anterior, se puede evidenciar que, semanalmente, la ORIP se mantuvo durante todo el período dentro de la zona de criticidad Muy Alta, toda vez que el comportamiento del Indicador 1: Días de trámite-malla osciló entre 12,87 y 21,26 días hábiles, registrando este último valor con corte a 13 de marzo de 2026. En ese sentido, se advierte un incremento progresivo en los días de trámite de la malla hacia el cierre del período analizado, situación que ubica a la ORIP Bogotá Zona Sur dentro del Top ORIP con más días de trámite-malla, con 21,26 días y un puntaje de 78,98, lo cual refleja un nivel de criticidad alto en este componente del servicio público registral.

4.2. Indicador 2: Días de correcciones en trámite

Indicador 2: Días de trámite-Correcciones

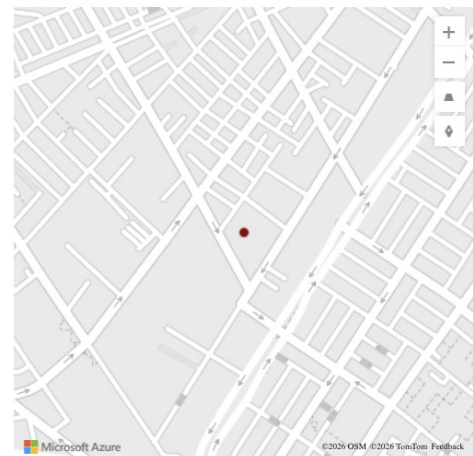
¿Qué mide?

Estima el tiempo (en días hábiles) que le tomaría a una ORIP resolver el inventario de Correcciones en Trámite, basándose en el ritmo promedio al que ingresan estas solicitudes a la oficina.

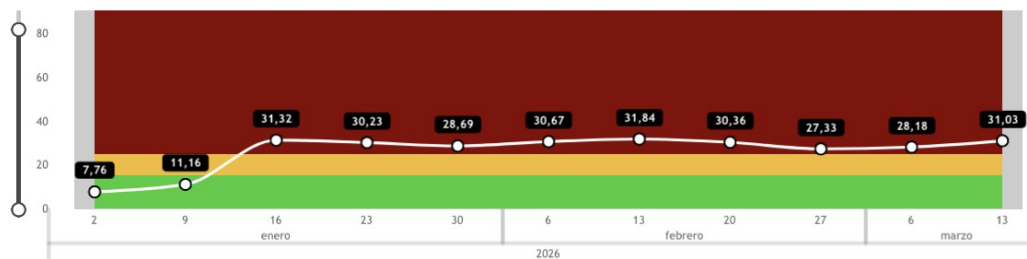
Fórmula:

$$\begin{array}{c}
 \text{Correcciones en trámite} \\
 \text{(última fecha)} \\
 \hline
 \text{PROMEDIO} \left\{ \begin{array}{l} \text{Correcciones Radicadas} \\ \text{(acumulado)} \\ \text{Días hábiles} \\ \text{(acumulado)} \end{array} \right\} , \left\{ \begin{array}{l} \text{Promedio diario de} \\ \text{Correcciones} \\ \text{radicadas} \\ \text{Vigencia 2025} \\ \text{(fijo)} \end{array} \right\} \\
 \hline
 2.049 \\
 \hline
 \text{PROMEDIO} \left\{ \begin{array}{l} 3.169 \\ 50 \end{array} \right\} , \left\{ \begin{array}{l} 68,67 \end{array} \right\}
 \end{array}$$

Georreferenciación de la ORIP por Días de trámite-Correcciones



Histórico Días trámite-Correcciones



Top ORIP con más Días trámite-Correcciones

N°	Cod Reg	ORIP	Ind 2 Días de trámite-Correc	Puntaje Ind 2
18	505	BOGOTA ZONA SUR	31,03	78,78

Criticidad del Indicador



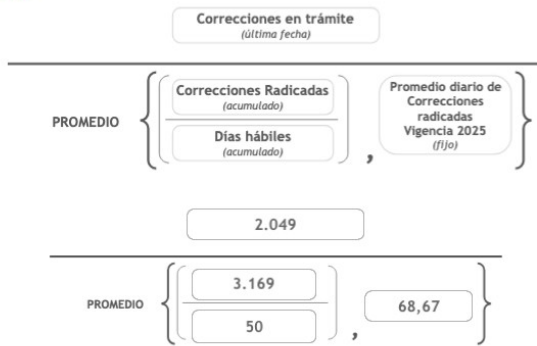
	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Indicador 2: Días de trámite-Correcciones

¿Qué mide?

Estima el tiempo (en días hábiles) que le tomaría a una ORIP resolver el inventario de Correcciones en Trámite, basándose en el ritmo promedio al que ingresan estas solicitudes a la oficina.

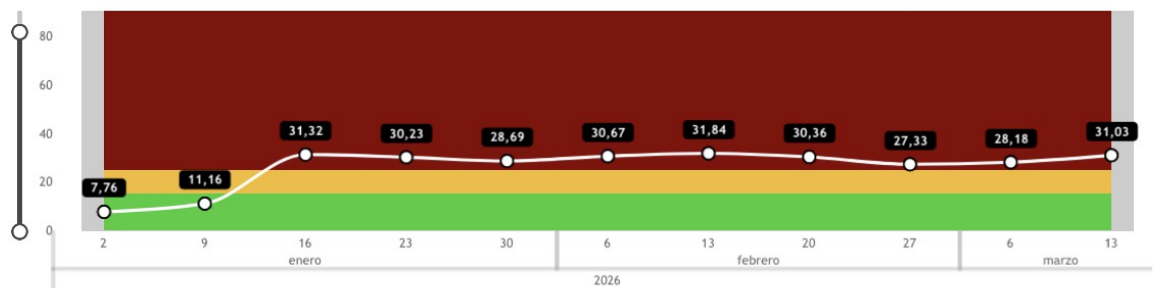
Fórmula:



Georreferenciación de la ORIP por Días de trámite-Correcciones



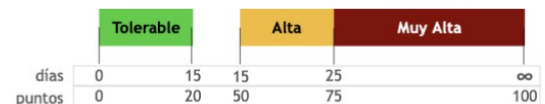
Histórico Días trámite-Correcciones



Top ORIP con más Días trámite-Correcciones

N°	Cod Reg	ORIP	Ind 2 Días de trámite-Correc	Puntaje Ind 2
18	505	BOGOTA ZONA SUR	31,03	78,78

Criticidad del Indicador



Conforme a las franjas de criticidad que se muestran en la gráfica anterior, se puede evidenciar que la ORIP presentó, durante el período analizado, un comportamiento que la ubica mayoritariamente en la zona de criticidad Muy Alta en el Indicador 2: Días de trámite-Correcciones, toda vez que los valores semanales oscilaron entre 7,76 y 31,84 días hábiles, registrando 31,03 días con corte a 13 de marzo de 2026. En ese sentido, se advierte que, salvo las primeras semanas del período, la ORIP se mantuvo por encima del umbral tolerable, reflejando un nivel significativo de rezago en el trámite de correcciones. Así mismo, la oficina se ubica dentro del Top ORIP con más días de trámite-Correcciones, con 31,03 días y un puntaje de 78,78, lo cual evidencia una alta criticidad en este componente del servicio público registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

4.3. Actuaciones Administrativas:

Top ORIP con más Días trámite-malla				
N°	Cód Reg	ORIP	Ind 1 Días de trámite-malla	Puntaje Ind 1
19	505	BOGOTA ZONA SUR	21,26	78,98

Fuente: Tablero de Control – Modelo IVCR (Microsoft Power BI), tomado con corte a marzo 13 de 2026

Conforme a la información reportada en la gráfica anterior, se evidencia que la ORIP Bogotá Zona Sur registra 389 actuaciones administrativas vigentes, de las cuales 344 corresponden a vigencias anteriores al año 2025 y 45 a la vigencia 2025, lo cual permite advertir un volumen importante de expedientes pendientes de trámite de vigencias anteriores.

En ese sentido, se observa que la mayor carga de actuaciones administrativas se concentra en expedientes acumulados de años anteriores, situación que evidencia necesidad de revisión del estado procesal de dichos asuntos y de priorización en su impulso, con el fin de avanzar en su depuración y resolución de fondo.

4.4. Consideraciones sobre las actuaciones administrativas:

De acuerdo con lo anterior, se concluye que la ORIP Bogotá Zona Sur presenta un inventario importante de actuaciones administrativas pendientes, con predominio de expedientes provenientes de vigencias anteriores, circunstancia que impacta la gestión de la oficina y amerita seguimiento en cuanto a su estado procesal, impulso y definición de fondo.

Por lo anterior, resulta necesario verificar la situación actual de dichas actuaciones administrativas, priorizando aquellas de mayor antigüedad, a efectos de determinar las medidas de gestión que correspondan para su depuración y avance.

5. Personal asignado a la ORIP

En cuanto a la planta de personal de la ORIP, se deja constancia de que el último antecedente documental disponible en el expediente corresponde a la información consolidada en el diagnóstico anterior (se informa), elaborada con base en consulta al SISG y a la Matriz del Plan de Seguimiento de la ORIP. No obstante, por tratarse el presente diagnóstico de un análisis extra situ soportado en información del tablero de control, la validación de permanencia, cambios de personal, redistribución de funciones y estado actual de la planta deberá ser objeto de verificación en una próxima actuación de inspección o seguimiento que se practique durante la vigencia 2026.

Tabla 1. Personal de planta:

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	DEPENDENCIA
-------	---------------------	-------	--------	-------------

PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN		Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR - 01
PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		Versión: 01
FORMATO: DIAGNÓSTICO		Fecha: 21 - 11 - 2023

1	ADOLF CAMACHO PLAZAS	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	79.335.488	ALMACEN
2	ADRIANA GARCIA OSPINA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	35.514.840	VENTANILLA
3	ANDREA DEL PILAR MONTENEGRO BENAVIDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	52.728.518	JURIDICA
4	ARGENY ROJAS DIAZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	55.150.780	ADMINISTRATIVA
5	CLAUDIA LILIANA DIAZ PULECIO	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	53.077.453	JURIDICA
6	DARIO ALBERTO CELEDON ESCOBAR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	19.374.752	VENTANILLA
7	DIEGO FERNANDO NOVOA CASTILLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	79.995.449	JURIDICA
8	EBYIN TATIANA MUÑOZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	1.004.206.583	CORRECCIONES
9	EDGAR ENRIQUE REYES ACERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	2.979.438	ADMINISTRATIVA
10	EDITH ANDREA HERRERA GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16	1.023.916.986	JURIDICA
11	EVER JAVIER BEJARANO URREA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	79.363.100	ADMINISTRATIVA
12	FANNY VIVIANA ACERO BARRAGAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	1015995558	JURIDICA

13	FELIPE CASTILLO RINCON	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-19	87.431.020	COORDINACION ADMINISTRATIVO
14	FERNANDO ALFONSO RUIZ BARRERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	79.718.808	JURIDICA
15	FRANCY HELENA ROBAYO LUNA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	39.783.132	JURIDICA
16	FREYBER BERNAL TORRES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	79.460.665	JURIDICA
17	GERMAN ENRIQUE FANDIÑO GOMEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-18	193.566.560	MICROFILMACION
18	GLADYS SIMJACA ROBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16	51.780.149	DESPACHO
19	GLADYS URIBE ALDANA	REGISTRADOR PRINCIAL	41.677.660	DESPACHO
20	GLORIA ESTHER PISCIOTTI ROBLES	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	32.637.076	VENTANILLA
21	GUSTAVO ANDRES RODRIGUEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	80.796.433	JURIDICA
22	HENRY PINILLA HERNANDEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-18	79.256.129	ADMINISTRATIVA
23	HERNAN GILBERTO PINILLA BAUTISTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	79.714.863	JURIDICA
24	IVAN DARIO CATANEDA GUTIERREZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	80.243.832	PERTENENCIA
25	IVONE ALEJANDRA RODRIGUEZ RICAURTE	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	1.105.682.624	JURIDICA
26	JAIME FAJARDO CEDIEL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	11.434.230	JURIDICA
27	JAIRO HUMBERTO LARA FORERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	11.251.716	CENTRO DE COMPUTO
28	JHON ALEJANDRO MARTINEZ ESPINOSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	80.051.839	COORDINADOR JURIDICA
29	JHON MOLINA BENITEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16	72.143.888	ALMACEN
30	JOHN FERNEL PAEZ MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	79.577.485	ADMINISTRATIVA
31	JONY RINCON TOLOSA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	77.006.169	PERTENENCIAS
32	JORGE EMILIO RUSINQUE MARTINEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	79.278.172	CORRECCIONES
33	JORGE WILSON LINARES DIAZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	79.531.667	JURIDICA
34	JOSE BERNARDO MORA QUIROZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	13.087.499	ADMINISTRATIVA

PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN		Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		Versión: 01
FORMATO: DIAGNÓSTICO		Fecha: 21 - 11 - 2023

35	JOSE LUIS RODRIGUEZ HUERTAS	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	14.894.058	VENTANILLA
36	JUAN CAMILO CASTILLA CHIQUILLO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	80.773.779	JURIDICA
37	JUAN CARLOS COLORADO GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16	1.032.393.918	ADMINISTRATIVA
38	JUAN DANIEL CINTURA YEPES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	11.342.353	JURIDICA
39	JULIAN HERNANDO GUTERREZ PINZON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	107.521.283	CENTRO DE COMPUTO
40	JULIO CESAR ALEGRIA GIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	80.413.135	CORRECCIONES
41	KATTIANNI SALTAREN DIAZ GRANADOS	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	36.563.340	JURIDICA
42	LAURA MILENA RODRIGUEZ BECERRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	1.022.442.719	JURIDICA
43	LEIDY MARCELA GAITAN RAIANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	1.122.138.969	JURIDICA
44	LEIDY NAYIBE YOPASA MACIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	1031143199	JURIDICA
45	LUIS ADELMO CAÑON GARCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	79.290.357	JURIDICA
46	LUIS ALFREDO FERNANDEZ GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-16	1.072.006.156	CORRECCIONES
47	LUIS ANGELO BRUGES HERIQUZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	1.118.824.405	JURIDICA
48	LUIS GERMAN NEIRA CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	80.125.151	MICROFILMACION
49	LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	4.244.137	CORRECCIONES
50	MARGARITA LIZETH ORBES SANCHEZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-18	1.087.007.165	JURIDICA
51	MARIA CAROLINA PACHON CELI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	52.539.526	VENTANILLA
52	MARIO FERNANDO OCAMPO ATEHORTUA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	79.240.477	VENTANILLA
53	MARITZA MILENE ROJAS PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	52.357.595	JURIDICA
54	MARTHA CECILIA CONTRERAS GUEVARA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	50.945.269	ESPECIALIZADO
55	MERCEDES VELOZA GONZALEZ	TECNICO OPERATIV 3124-16	51.890.139	ADMINISTRATIVA
56	MERCI ROXANA RUIZ SUAREZ	SECRETARIA EJECUTIVA 4210-19	1.002.241.853	VENTANILLA
57	MIRYAM ADRIANA ROMERO BALLESTEROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	51.556.248	VENTANILLA
58	NELLY AGUIRRE DIAZ	SECRETARIO EJECUTIVO-4210-21	51.640.465	EMBARGOS
59	OSCAR DAVID VERDUGO PARRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	1.013.666.515	JURIDICA
60	PABLO ENRIQUE GARCIA TRILLOS	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	35.514.847	VENTANILLA
61	PABLO JOSE CAPERA PEREZ	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	79.378.116	ADMINISTRATIVA
62	ROBERTO RICARDO ARAQUE ZAPATA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	80.726.875	JURIDICA
63	ROBINSON RAMIREZ ROMERO	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-16	80.832.089	JURIDICA
64	SAMIR ORTEGA MONROY	TECNICO OPERATIVO 3132-16	1.010.201.111	JURIDICA
65	SANDRA MILENA BALLEEN CLAVIJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	53.038.269	JURIDICA
66	SANDRA PATRICIA CASTRO HERNADEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	52.561.645	DESPACHO
67	SANDY MONTILLA BOBADILLA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	52.962.678	CORRECCIONES
68	SARAH MOLINA GALVIS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	1.090.482.856	JURIDICA

		PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN		Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR - 01	
		PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS		Versión: 01	
		FORMATO: DIAGNÓSTICO		Fecha: 21 – 11 – 2023	
69	SIUL ALEJANDRA RODRIGUEZ MARIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-13	1.010.203.680	EMBARGOS	
70	TULIO CESAR CAMBINDO CAICEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	10.385.356	VENTANILLA	
71	WILLIAM SILVA ORTIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-5	79.327.967	JURIDICA	
72	WILMER ALEXANDER PULIDO ROJAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-5	4.439.450	JURIDICA	
73	YARLE ADRIANA RAMIREZ MEDINA	TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-14	52.396.624	ANTIGUO SISTEMA	
74	YENNY ANDREA REY MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044-18	52.450.571	ADMINISTRATIVA	

Tabla 2 Contratistas:

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
1	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA	CONTRATISTA AUXILIAR	52,018,210	GESTION DOCUMENTAL	PRESENCIAL
2	ANTHONY DAVID PEREZ SANCHEZ	CONTRATISTA AUXILIAR	10011755444	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
3	PEDRO ANTONIO MEDINA GARCIA	CONTRATISTA AUXILIAR	80442452	GESTION DOCUMENTAL	PRESENCIAL
4	NOLBERO CORTES GORDO	CONTRATISTA AUXILIAR	79042971	GESTION DOCUMENTAL	PRESENCIAL
5	JANNER LUIS DE LAS AGUAS PEREZ	CONTRATISTA AUXILIAR	1051451024	GESTION DOCUMENTAL	PRESENCIAL
6	ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA	CONTRATISTA AUXILIAR	1001176237	CORRECCIONES	PRESENCIAL
7	YOLANDA GARCIA ROA	CONTRATISTA AUXILIAR	30388163	GESTION DOCUMENTAL	PRESENCIAL
8	MARIA DEL PILAR GARCIA	CONTRATISTA AUXILIAR	39,656,710	DESPACHO	PRESENCIAL
9	CAMILO ALBERTO LUCAS BARRERA	CONTRATISTA PROFESIONAL	1032374463	JURIDICA	PRESENCIAL
10	ERIK DAVID QUIROGA CHAVEZ	CONTRATISTA PROFESIONAL	1014241540	JURIDICA	PRESENCIAL
11	MARIA FERNANDA BUITRAGO ORTIZ	CONTRATISTA AUXILIAR	1003554873	DESPACHO	PRESENCIAL
12	CINDY YURANY GARZON VARGAS	CONTRATISTA AUXILIAR	1030559586	DESPACHO	PRESENCIAL
13	SIRLENYNIS ESTHER CORDERO GONZALEZ	CONTRATISTA PROFESIONAL	1143442434	JURIDICA	PRESENCIAL
14	ROBERTO RAMIREZ BERNER	CONTRATISTA PROFESIONAL	79601878	JURIDICA	PRESENCIAL
15	JOHANA ANDREA BOHORQUEZ PACHECO	CONTRATISTA AUXILIAR	52479155	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
16	CAROLINA RUIZ OSPINA	CONTRATISTA TECNICO	1024476434	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
17	MONICA JULIANA TAUTIVA PEREZ	CONTRATISTA AUXILIAR	16656408	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
18	ANGIE YISETH CRUZ SUAREZ	CONTRATISTA AUXILIAR	1022337633	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
19	JOSE NOELI MATEUS ARDILA	CONTRATISTA AUXILIAR	5658433	LINEA DE PRODUCCION	PRESENCIAL
20	MANUEL ANDRE ROMERO VALVERDE	CONTRATISTA PROFESIONAL	1019111589	JURIDICA	PRESENCIAL
21	VIVIANA MEDINA GUZMAN	472	1012380678	VENTANILLA	PRESENCIAL
22	NIRY JOHANA CRUZ ACEVEDO	472	1077967606	VENTANILLA	PRESENCIAL
23	MARIA FERNANDA MONSALVA	472	1032475616	VENTANILLA	PRESENCIAL
24	LEIDY CAROLINA CABALLERO HERNANDEZ	GOBERNACION CUNDINAMARCA	53136135	VENTANILLA	PRESENCIAL
24	MARIA LUCIA JIMENEZ MORANTES	GOBERNACION CUNDINAMARCA	51917397	VENTANILLA	PRESENCIAL

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

26	MARIA ALEJANDRA ALZATE MEJIA	GOBERNACION CUNDINAMARCA	1114209475	VENTANILLA	PRESENCIAL
27	ANGELA CASTAÑEDA	BANCOLOMBIA	1012354424	VENTANILLA	PRESENCIAL
28	ANA DIAZ FLOREZ	BANCOLOMBIA	1068583295	VENTANILLA	PRESENCIAL
29	SOFIA RAMIREZ	BANCOLOMBIA	10690522032	VENTANILLA	PRESENCIAL
30	ALCIRA PEREZ TORRES	PERSONAL CAFETERIA	5295887	CAFETERIA	PRESENCIAL
31	ANA MILENA ACOSTA RODRIGEZ	PERSONAL CAFETERIA	52778648	CAFETERIA	PRESENCIAL
32	CLARIBETH GIRALDO SANCHEZ	PERSONAL CAFETERIA	52242203	CAFETERIA	PRESENCIAL
33	MARIA LOZANO O.	PERSONAL CAFETERIA		CAFETERIA	PRESENCIAL
34	RICHARD ESTEVEN NORIEGA MEJIA	PERSONAL CAFETERIA	1007892365	CAFETERIA	PRESENCIAL
35	YULY ANDREA RAMIREZ PERDOMO	PERSONAL CAFETERIA	1007892365	CAFETERIA	PRESENCIAL

De acuerdo con lo anterior, se concluye que la ORIP cuenta con un total de 109 funcionarios y/o contratistas, de los cuales 39 son abogados.

6. Variables externas

N/A

7. Análisis

Para la fecha 13 de marzo de 2026, la ORIP requiere por cada uno de los indicadores lo siguiente:

- Indicador 1 - Días de trámite en malla: Es dable que la oficina presente rezago en la evacuación de los turnos que se encuentran en la malla de etapas de registro, toda vez que el tablero reporta 7.009 turnos en malla, de los cuales 407 corresponden al año 2025 y 6.602 al año 2026, situación que evidencia acumulación de carga pendiente tanto de la vigencia anterior como de la actual.

Así mismo, el tablero reporta 16.191 turnos radicados durante el período comprendido entre el 01/01/2026 y el 13/03/2026, para un promedio diario de 323,82 turnos, con un conteo de 26 abogados, lo cual permite advertir una presión operativa considerable sobre la ORIP en el trámite de registro.

De igual forma, el Indicador 1 reporta 21,26 días de trámite en malla, lo cual evidencia atraso en la evacuación de los turnos pendientes dentro de las etapas del proceso registral, con mayor concentración en Confrontación y Calificación, que son las etapas donde se observa el mayor volumen de turnos sin tramitar.

- Indicador 2 - Días de trámite de correcciones: En materia de correcciones, la ORIP registra 3.169 correcciones radicadas y 2.049 correcciones en trámite, lo que equivale aproximadamente al 64,66% de solicitudes pendientes de gestión dentro del período analizado.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 09 - FR- 01
	PROCEDIMIENTO: VISITAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: DIAGNÓSTICO	Fecha: 21 - 11 - 2023

Así mismo, el Indicador 2 reporta 31,03 días de trámite de correcciones, lo cual evidencia una carga operativa significativa en este componente del servicio registral y permite concluir que la oficina presenta atraso en la gestión de las solicitudes de corrección.

En consecuencia, se requiere priorizar el trámite de las correcciones, estableciendo criterios de gestión que permitan identificar las solicitudes pendientes y dar impulso a su resolución oportuna.

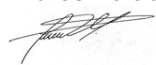
• **Actuaciones Administrativas:** La ORIP registra 389 actuaciones administrativas vigentes, de las cuales 344 corresponden a vigencias anteriores y 45 a la vigencia más reciente reportada, situación que evidencia un inventario importante de expedientes pendientes de gestión.

Por lo anterior, se hace necesario revisar el estado de las actuaciones administrativas, con el fin de determinar su situación procesal y priorizar el impulso de aquellas con mayor antigüedad.

8. Toma de decisión

De acuerdo con las estadísticas de la ORIP para el período comprendido entre el 01/01/2026 y el 13/03/2026, es necesario realizar seguimiento a la situación operativa de la oficina, teniendo en cuenta la existencia de 7.009 turnos en malla, 3.169 correcciones radicadas, 2.049 correcciones en trámite, 389 actuaciones administrativas vigentes, así como los resultados de los indicadores de días de trámite en malla y días de trámite de correcciones, los cuales evidencian rezago en componentes esenciales del servicio público registral.

En consecuencia, el diagnóstico permite advertir la necesidad de verificar la situación actual de la ORIP, particularmente en lo relacionado con la depuración de la malla de etapas, el trámite de correcciones y el impulso de las actuaciones administrativas pendientes.

Elaborado por: Guillermo Andrés Palacios Molina. 	Revisado por: July Marcela Aguilar Gómez	Aprobado por: BLANCA AURORA RODRIGUEZ		
Cargo: Contratista tipo B	Cargo: Contratista Tipo B.	Cargo: Coordinadora IVC Registral		
Fecha de elaboración: Marzo 2026	Fecha: marzo 2026	Fecha de Aprobación:		
Proceso: IVC Registral		Página 20 de 23	Versión: 01	Tipo de informe: Preliminar